

**TỔ CÔNG TÁC ĐẶC BIỆT
VỀ GIẢI NGÂN VỐN
ĐẦU TƯ CÔNG**

Số: 1150/QĐ-TCTĐB

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phủ Thọ, ngày 27 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác đặc biệt
về giải ngân vốn đầu tư công**

**TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC ĐẶC BIỆT
VỀ GIẢI NGÂN VỐN ĐẦU TƯ CÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024;

Căn cứ Công điện số 16/CD-TTg ngày 18/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đơn đốc đẩy mạnh phân bổ và giải ngân vốn đầu tư công năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2468/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về một số chủ trương, biện pháp chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, đầu tư nguồn NSNN năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Tổ công tác đặc biệt về giải ngân vốn đầu tư công;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính (Cơ quan thường trực của Tổ công tác) tại Văn bản số 579/STC-QLĐTC ngày 16 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác đặc biệt về giải ngân vốn đầu tư công (viết tắt là Tổ công tác).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị và thành viên Tổ công tác chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Bùi Văn Quang

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CÔNG TÁC ĐẶC BIỆT VỀ GIẢI NGÂN VỐN ĐẦU TƯ CÔNG

(Kèm theo Quyết định số: 1150/QĐ-TCTĐB ngày 27 tháng 5 năm 2025
của Tổ trưởng Tổ công tác đặc biệt về giải ngân vốn đầu tư công)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc; chế độ báo cáo và điều kiện đảm bảo hoạt động của Tổ công tác đặc biệt về giải ngân vốn đầu tư công (gọi tắt là Tổ công tác).

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ công tác, các thành viên Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, cấp huyện, cấp xã (gọi tắt là địa phương), tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc và phương thức hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ công tác làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Tổ công tác đặc biệt về giải ngân vốn đầu tư công (viết tắt là Quyết định số 706/QĐ-UBND) và Quy chế hoạt động của Tổ công tác.

2. Hoạt động của Tổ công tác được thực hiện thông qua cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc triển khai các hoạt động cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác. Ý kiến tham gia của các thành viên Tổ công tác là ý kiến chính thức của cơ quan nơi thành viên Tổ công tác làm việc.

3. Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy giúp việc của cơ quan, đơn vị mình trong thực hiện nhiệm vụ được phân công và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Sở Tài chính là đầu mối tiếp nhận các kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, các huyện, thành, thị về các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện dự án đầu tư thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác để tổng hợp, báo cáo Tổ công tác theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 706/QĐ-UBND.

5. Tùy thuộc yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác, Giám đốc Sở Tài chính có thể mời thêm một số đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc các tổ chức, chuyên gia để phối hợp tham vấn thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

6. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác, các Thành viên Tổ công tác được phép sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị đang công tác để thực hiện nhiệm vụ và điều hành hoạt động của Tổ công tác.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC, NHÓM GIÚP VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Tổ công tác gồm Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên Tổ công tác theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 706/QĐ-UBND.
2. Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định số 706/QĐ-UBND.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ công tác

1. Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Tổ công tác theo nhiệm vụ tại Điều 2 Quyết định số 706/QĐ-UBND.
2. Ủy quyền cho Tổ phó Thường trực chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Tổ trưởng khi cần thiết.
3. Xem xét, quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Tổ công tác khi cần thiết.
4. Chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác hoặc Ủy quyền cho Tổ phó Thường trực chủ trì một số cuộc họp Tổ công tác.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó thường trực Tổ công tác

1. Phân công Ông Nguyễn Mạnh Sơn- Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Tổ phó thường trực Tổ công tác.
2. Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ công tác phân công.
3. Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ công tác.
4. Chủ động giải quyết các vấn đề được phân công; báo cáo Tổ trưởng quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.
5. Ký thay Tổ trưởng Tổ công tác các văn bản, kết luận khi được Tổ trưởng phân công hoặc ủy quyền.
6. Trình Tổ trưởng xem xét, quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Tổ công tác khi cần thiết.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Tổ trưởng Tổ công tác.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ công tác

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Tổ phó thường trực về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Giúp Tổ trưởng và Tổ phó thường trực chỉ đạo, điều hành các công việc của Tổ công tác và Nhóm giúp việc theo kế hoạch, nhiệm vụ được Tổ trưởng và Tổ phó thường trực phân công hoặc ủy quyền.

3. Chủ động giải quyết các vấn đề được phân công; báo cáo Tổ phó thường trực quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Tổ công tác

1. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo Tổ công tác; nghiên cứu, đóng góp ý kiến chuyên môn trong quá trình thực hiện hoạt động của Tổ công tác và chịu trách nhiệm về việc triển khai nhiệm vụ được phân công trong phạm vi quản lý nhà nước của sở, ngành, cơ quan mình.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác theo quy định tại Điều 9 Quy chế này.

3. Làm đầu mối phối hợp giữa Tổ công tác với cơ quan đã cử thành viên đó tham gia Tổ công tác.

4. Đề xuất các hoạt động của Tổ công tác khi cần thiết.

5. Nhiệm vụ cụ thể các Thành viên Tổ công tác

5.1. Ông Trần Mạnh Hùng- Giám đốc Kho bạc Nhà nước khu vực VIII:

Thực hiện theo chương trình làm việc của Tổ công tác; chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình giải ngân các nguồn vốn đầu tư theo kế hoạch năm 2025; chịu trách nhiệm giải ngân kịp thời vốn đầu tư công qua hệ thống Kho bạc Nhà nước theo chế độ quy định.

Ngày 5 hàng tháng gửi tổng hợp báo cáo số liệu giải ngân vốn đầu tư theo mẫu biểu của Thông tư 15/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính, ngày 10 hàng tháng gửi báo cáo chi tiết dự án ngân sách cấp tỉnh (trường hợp vào ngày nghỉ thì thực hiện gửi báo cáo vào ngày làm việc kế tiếp) về Sở Tài chính Phú Thọ tổng hợp, báo cáo Tổ công tác.

5.2. Ông Trần Quang Tuấn - Giám đốc Sở Xây dựng; Ông Nguyễn Minh Tuấn- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ông Phạm Xuân Sơn - Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh: Thực hiện theo chương trình làm việc của Tổ công tác; theo dõi, tổng hợp các dự án thuộc lĩnh vực ngành làm chủ đầu tư.

5.3. Ông Tạ Tuấn Sơn - Phó Giám đốc Sở Tài chính: Thực hiện theo chương trình làm việc của Tổ công tác; chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nguồn vốn đầu tư (nhập TABMIS) theo kế hoạch năm 2025.

5.4. Phân công các thành viên phụ trách, đơn đốc tiến độ giải ngân các dự án trọng điểm năm 2025, các huyện, thành, thị (*phụ biểu kèm theo*).

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Điều 8. Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 3, Điều 2, Quyết định số 706/QĐ-UBND.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan thành viên Tổ công tác thành lập Nhóm giúp việc gồm Trưởng, phó một số phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính và các Sở, cơ quan liên quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ của Nhóm giúp việc Tổ công tác

1. Nhóm giúp việc chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thuộc trách nhiệm của cơ quan Thường trực; xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc, chuẩn bị nội dung các phiên họp và các hoạt động khác của Tổ công tác báo cáo Cơ quan Thường trực để trình Tổ phó thường trực, Tổ trưởng Tổ công tác quyết định.

2. Trưởng Nhóm giúp việc chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên và thực hiện nhiệm vụ khác khi cơ quan Thường trực giao nhiệm vụ.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO CỦA TỔ CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ họp của Tổ công tác

1. Tổ công tác tổ chức họp để xem xét và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; đánh giá kết quả hoạt động và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong triển khai các hoạt động của Tổ công tác.

2. Tùy theo tính chất, nội dung cuộc họp, Tổ trưởng Tổ công tác quyết định mời các thành viên Tổ công tác có liên quan và đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác tham dự cuộc họp của Tổ công tác.

3. Trường hợp không tổ chức họp, thành viên Tổ công tác có ý kiến bằng văn bản về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

4. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác và chuẩn bị nội dung báo cáo phần việc được phân công. Trường hợp vắng mặt, thành viên Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo Tổ trưởng hoặc Tổ phó thường trực và cử người có trách nhiệm dự họp thay.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ hằng quý hoặc trong trường hợp cần thiết, Tổ công tác báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tổ công tác được đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, các địa phương, tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên Tổ công tác thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng quý hoặc đột xuất gửi Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, đồng thời gửi Nhóm giúp việc để tổng hợp. Nhóm giúp việc tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả hoạt động của Tổ công tác gửi Tổ trưởng và Tổ phó thường trực.

4. Mọi thông tin, phát ngôn và công tác truyền thông, báo chí về các nội dung trao đổi của Tổ công tác và tài liệu liên quan chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến chấp thuận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó thường trực.

Chương IV

ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CÔNG TÁC

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, Nhóm giúp việc Tổ công tác

Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, Nhóm giúp việc Tổ công tác thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Quyết định số 706/QĐ-UBND.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Tổ công tác, Nhóm giúp việc và các cơ quan, đơn vị có liên quan, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Tổ công tác gửi ý kiến về cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác để xem xét việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC PHỤ TRÁCH ĐƠN ĐỐC GIẢI NGÂN
CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÔNG NĂM 2025

TT	Danh mục theo dõi	Ghi chú
I	Ông Trần Quang Tuấn	
1	Dự án: Nhà văn hóa nghệ thuật tỉnh Phú Thọ	
2	Dự án: Đường giao thông liên vùng kết nối đường Hồ Chí Minh với quốc lộ 70B, quốc lộ 32C tỉnh Phú Thọ đi tỉnh Yên Bái	
3	Dự án: Tuyến đường nối cao tốc Nội Bài - Lào Cai với cao tốc Tuyên Quang - Phú Thọ	
4	Thành phố Việt Trì	
5	Thị xã Phú Thọ	
II	Ông Nguyễn Minh Tuấn	
1	Dự án: Cải tạo, gia cố và nâng cấp đường Âu Cơ	
2	Huyện Cẩm Khê	
3	Huyện Thanh Ba	
4	Huyện Hạ Hòa	
III	Ông Trần Mạnh Hùng	
1	Huyện Yên Lập	
2	Huyện Tân Sơn	
IV	Ông Phạm Xuân Sơn	

1	Huyện Phù Ninh	
2	Huyện Lâm Thao	
3	Huyện Đoan Hùng	
V	Ông Tạ Tuấn Sơn	
1	Huyện Thanh Thủy	
2	Huyện Thanh Sơn	
3	Huyện Tam Nông	
4	Các dự án do Sở, ban, ngành làm Chủ đầu tư (trừ các dự án trọng điểm)	